



Skapa en tydlig bild och stärk relationen till företagen via Business

Alla vet att information om deltagande är viktigt för bra kommunikation. Enkelhet och tydlighet ökar intresset och därför vill vi ge er tips att förenkla för företagen.

Utöver den uppdatering vi gör rekommenderar vi att ni tar ut alla nystartade/inflyttade företag månadsvis och skickar ut välkomstinfo. Men gärna även årsvis för att få fler e-postadresser som är en viktig del för att era företag ska veta om ert system och vilja delta.

Verksamt.se rekommenderar vi att ni skriver en rad om på er hemsida i samband med att ni skriver om Business. För att finnas med i Business måste man ha ett registrerat arbetsställe i den aktuella kommunen enligt GDPR och just detta gör man via *verksamt.se*. Även här gör man adressändring eller lägger till ytterligare ett arbetsställe och om man vill att förändringen/tillägget ska finnas kvar i Business, även andra företagsregister så som SCB m.fl. Annars försvinner det vid den automatiska uppdateringen.

Självklart hjälper vi till med att förklara materialet nedan för er IT-avdelning, även att skapa bilder och ge textförslag till de olika delarna.

Hoppas ni finner dessa tips intressanta att ta efter!



0431-45 66 18

UPDATE
SYSTEM

info@updatesystem.se

www.updatesystem.se



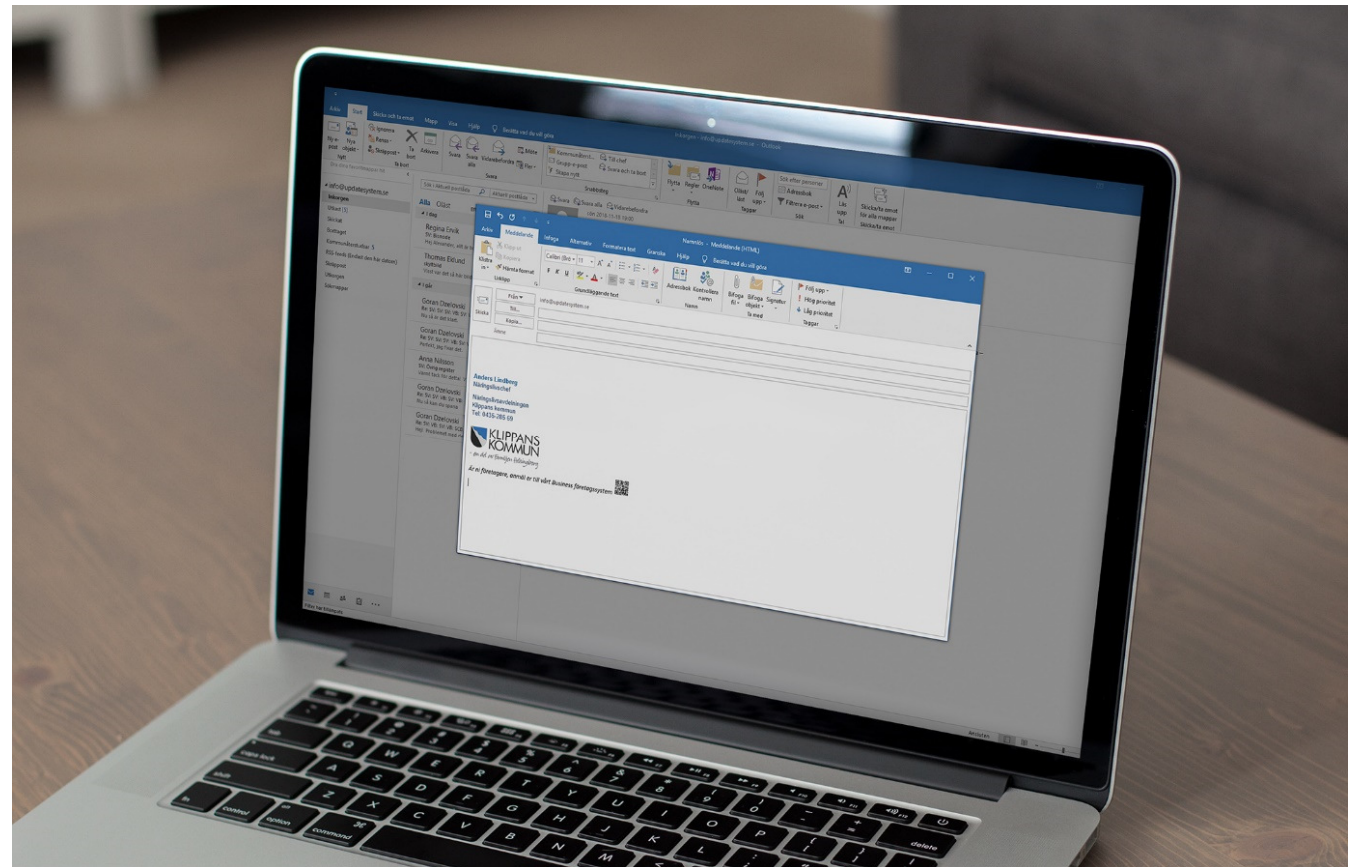
Akrylställ att använda i exempelvis receptionen för företag som besöker kommunhuset/ert kontor eller varför inte på era träffar.

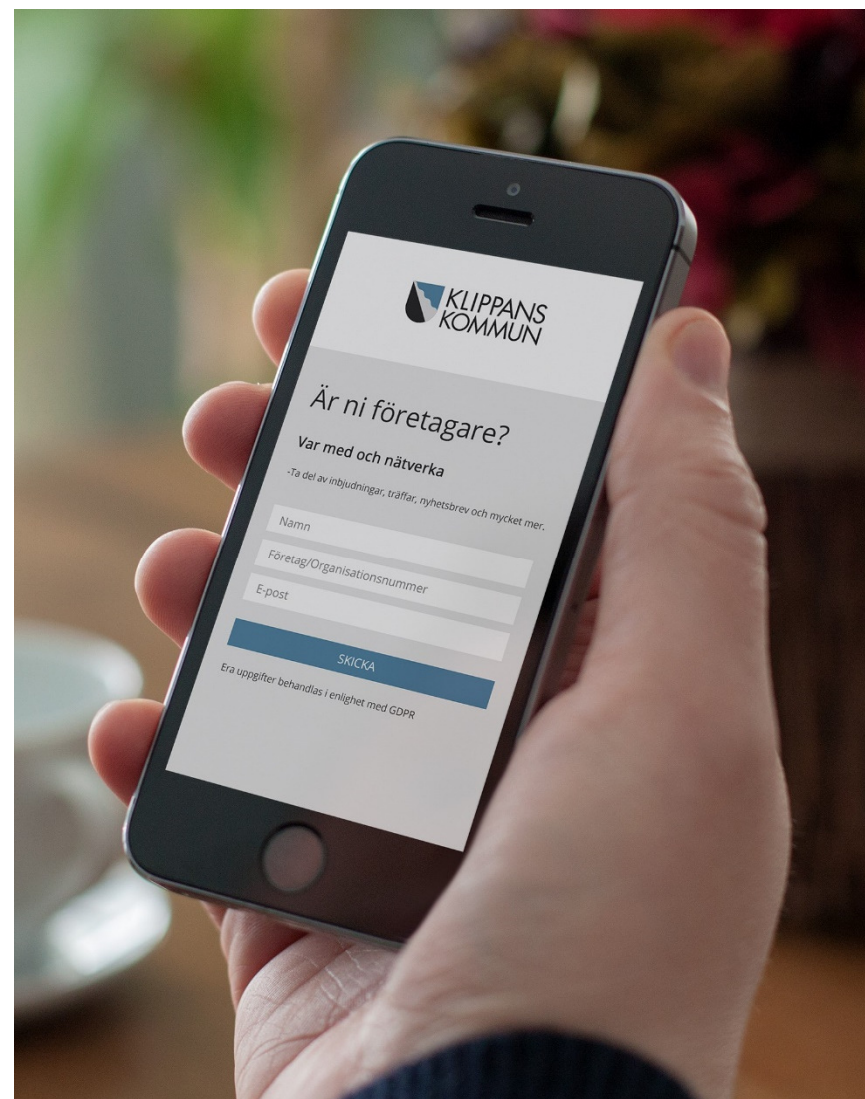
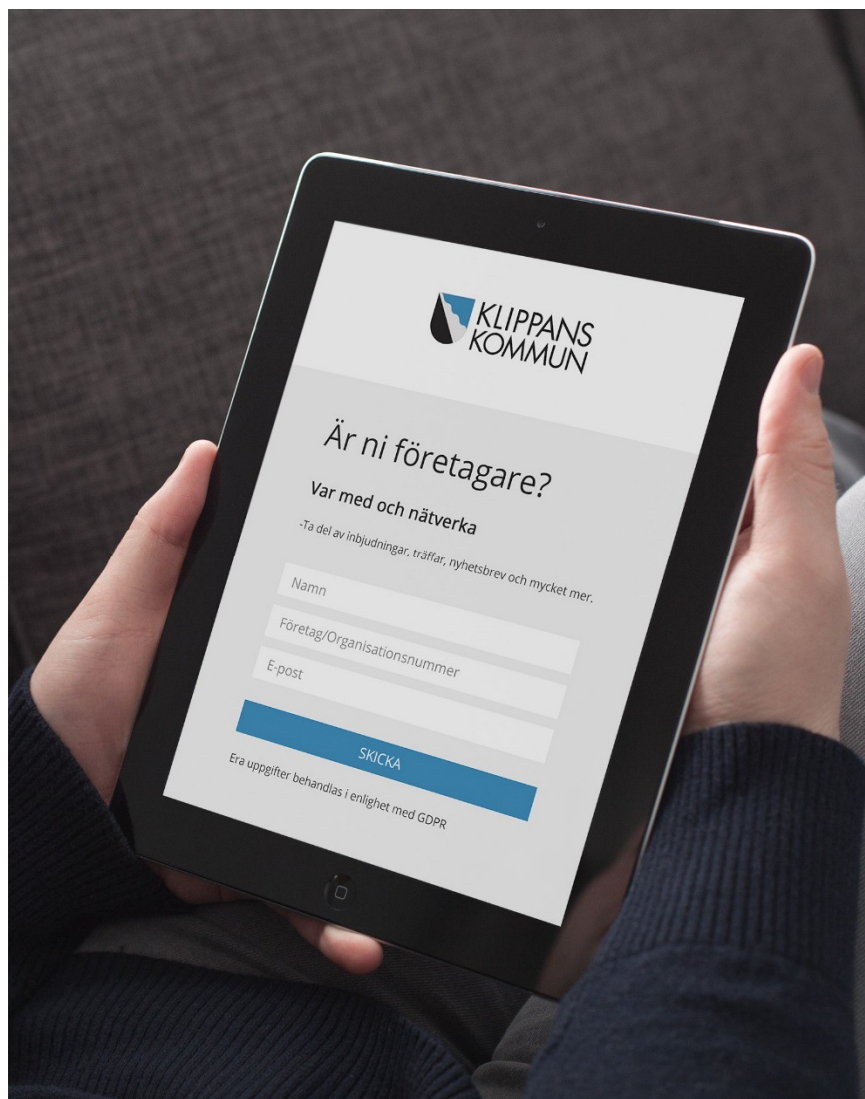
De kan då enkelt scanna QR-koden för att anmäla sig.

Epostkommunikation, en
textrad i er signatur, exempelvis
"Är ni företagare, anmäl er till
vårt företagssystem Business"

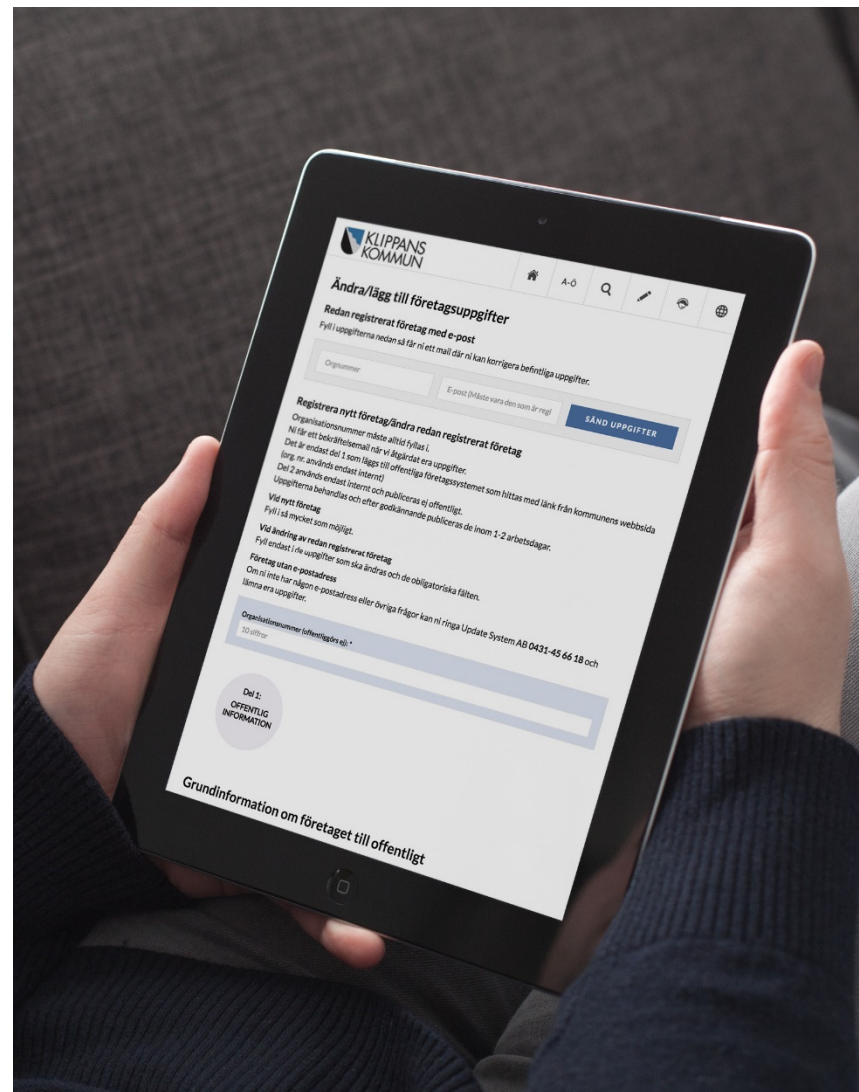
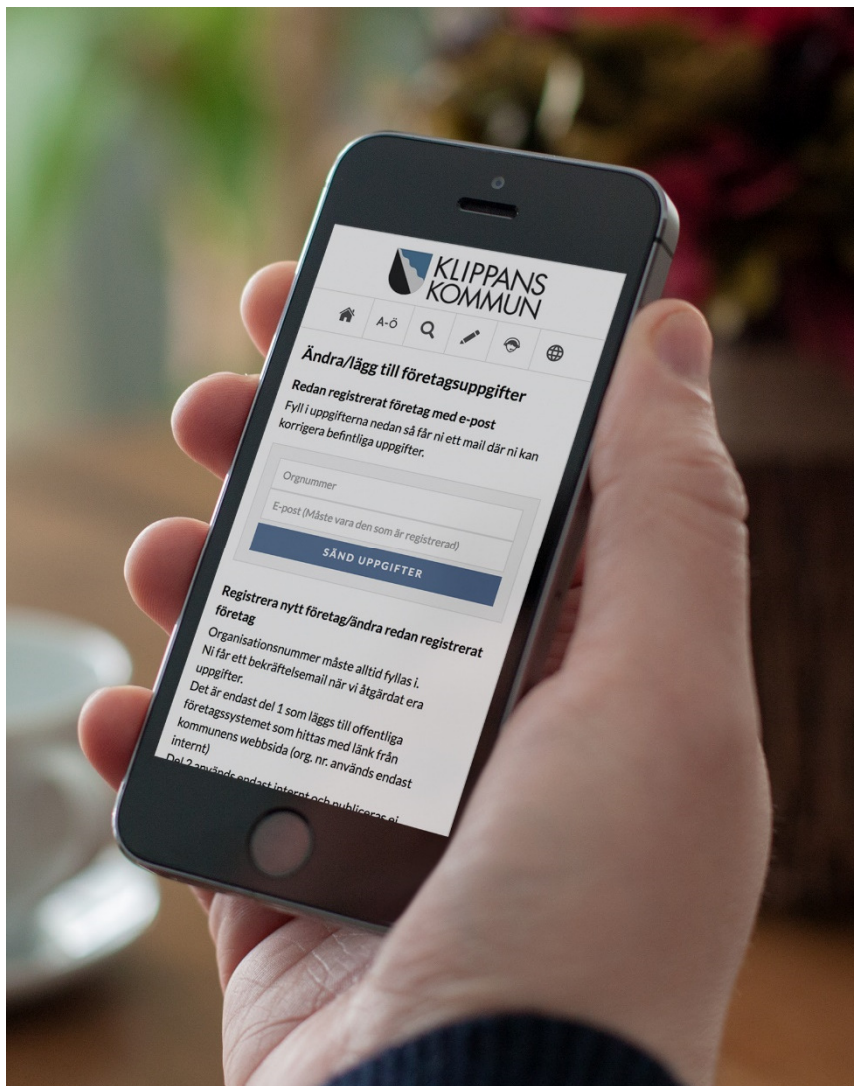
Oavsett om det är företag,
privatperson, politiker eller
internt sorterar vi in det åt er
med hjälp av ett Övrigregister.

Alla kontakter i ett och samma
system.





Företagsbesök, spara i er hemskärm för att enkelt öppna och anmäla information vid besök hos företag.
Kan även användas i en monter på en mässas eller nätverksträffar.



Mässor/träffar, företagen kan se och ändra/lägga till uppgifter direkt på plats genom att ha formuläret direkt i en surfplatta, telefon eller dator.

För att skapa materialet ovan

- 1) Låt er IT-avdelning skapa ett anmälningsskema där besökare/företag kan anmäla sig till era utskick.

Exempel)

<https://www.nykopingsregionen.se/>

<https://burlov.se/naringslivarbete/nyhetsbrevfornaringslivet.4.2eb4319b1668af6a7cd8c.html>

- 2) Öppna sedan sidan i er mobil och surfplatta, spara på er hemskärm för att enkelt öppna för de som vill anmäla sig.
- 3) Öppna sidan i datorn och skriv ut för att sätta i ett akrylställ. För monstrar, reception, träffar m.m.
- 4) Fortsätt med mobil och surfplatta. Gå ut på er publika sida för företagsregistret och klicka sedan på ikonen pennan uppe till höger. Spara på er hemskärm för att enkelt öppna senare för de som vill se/ändra sina uppgifter.
- 5) Signatur i e-post, gå in i signatur och lägg till raden i er redan befintliga signatur och spara.